

ALEXANDER KUSUMO BIMANTORO

+6281999224598 | alexandrbimoo@gmail.com/

Malang, Jawa Timur, 65158



Mahasiswa Program studi Pendidikan Teknik Mesin dari Universitas Negeri Malang yang berprestasi, berorientasi pada tujuan, dan paham teknologi. Saat ini, saya sedang fokus untuk menekuni bidang pendidikan. Selain itu, selama 4 tahun belakang saya juga aktif mengembangkan keahlian dan kemampuan saya di bidang lain sebagai seorang freelance driver, delivery officer, personal assistant dan talent musik. Selama menjalankan pekerjaan saya, saya dikenal sebagai pribadi yang mampu berkomunikasi secara efektif dan professional, mampu beradaptasi dengan baik di lingkungan baru, bertanggung jawab, mampu bekerja dalam tim maupun individu dan dapat menjadi penengah yang baik.

PENGALAMAN KERJA DAN MAGANG

Universitas Negeri Malang

Juli 2024 - Agustus 2024

Praktek Industri (Daily Check Officer) – PT Kereta Api Indonesia

- Berhasil melakukan pemeriksaan harian terhadap lokomotif dengan cepat dan rapi, memastikan kondisi operasional sesuai standar keselamatan.
- Bertanggung jawab sebagai pengawas kondisi lokomotif, memeriksa semua komponen seperti sistem pengereman, mesin, dan kelistrikan agar siap digunakan.
- Bertanggung jawab sebagai komunikator antara tim operasional dan tim pemeliharaan, menyampaikan laporan kondisi lokomotif secara efektif dan akurat.
- Bertanggung jawab atas perawatan alat pemeriksaan yang digunakan, menjaga keakuratan dan kelayakan alat sesuai prosedur.
- Mengatur jadwal pemeriksaan dan dokumentasi hasil inspeksi, memastikan semua proses sesuai dengan standar waktu dan protokol perusahaan.
- Mengatur logistik dan perlengkapan pemeriksaan, termasuk mencatat kebutuhan suku cadang atau alat tambahan dengan detail dan akurat.

Asistensi Mengajar di SMK PGRI 3 Malang

Agustus 2024 - Desember 2024

- Mengawasi pelaksanaan kegiatan asistensi mengajar dan melakukan evaluasi terhadap efektivitas metode pengajaran yang diterapkan
- Bekerja sama dengan guru pamong untuk menyusun rencana pembelajaran dan mendampingi siswa/i saat mengajar di kelas
- Menyusun laporan kegiatan asistensi mengajar dan aktivitas harian dalam bentuk log book, serta melaporkan hasilnya melalui sistem akademik
- Berpartisipasi dalam kegiatan non-akademik seperti piket di sekolah, misalnya menjaga kesehatan siswa di UKS.
- Membantu dalam pengembangan materi ajar yang menarik dan sesuai dengan kebutuhan siswa/i, serta menerapkan metode pengajaran yang efektif
- Membangun hubungan positif dengan siswa untuk menciptakan lingkungan belajar yang inklusif dan mendukung
- Melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan rencana yang telah disusun bersama guru pamong dan dosen pembimbing.

Delivery Officer di Schoonlab

Agustus 2024 - Desember 2024

Part-time

- Berhasil mengirimkan paket (sepatu) secara cepat dan rapi di perusahaan treatment sepatu.
- Bertanggung jawab sebagai pengawas dari barang muatan agar tersampai pada tujuan secara aman.
- Bertanggung jawab sebagai komunikator antara perusahaan dan mitra vendor treatment secara efektif.
- Bertanggung jawab sebagai komunikator dengan konsumen.
- Bertanggung jawab atas operasional dan perawatan kendaraan yang digunakan.
- Mengatur rute perjalanan dan waktu agar sesuai dengan jadwal pengiriman.

- Mengatur logistik dan hitungan muatan secara tepat.

Personal Assistant
Freelance

Februari 2024 - Sekarang

- Berhasil memastikan kebutuhan MC terpenuhi (seperti kostum, perlengkapan acara, dokumen, atau item terkait lainnya) dengan cepat dan rapi.
- Bertanggung jawab sebagai pengawas materi acara, memastikan semua kebutuhan terkait acara disiapkan dan sampai ke lokasi tepat waktu dan dalam kondisi baik.
- Bertanggung jawab sebagai komunikator antara MC dan pihak-pihak terkait (klien, vendor acara, tim produksi) secara efektif untuk kelancaran acara.
- Bertanggung jawab atas perawatan dan pengelolaan peralatan pendukung MC, seperti perangkat audio atau prompter yang digunakan.
- Mengatur jadwal perjalanan dan koordinasi waktu MC, memastikan MC hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- Mengatur logistik dan perlengkapan acara dengan teliti, termasuk persiapan dan penghitungan kebutuhan teknis maupun non-teknis MC.

Hajimari • The Beginning • Choir Performance & Evaluation (Gracioso Sonora)
Usher & Logistics

Juni 2024

- Menyambut para tamu dengan ramah saat memasuki venue konser dan mengarahkan tamu ke tempat duduk yang telah ditentukan.
- Menjaga ketertiban selama acara berlangsung, termasuk mengelola antrian dan memberikan informasi terkait lokasi fasilitas seperti toilet dan area VIP kepada tamu.
- Memastikan semua peralatan yang diperlukan untuk konser, seperti sound system, pencahayaan, dan alat musik, tersedia dan terpasang dengan baik sebelum acara dimulai.
- mengelola transportasi barang dan peralatan ke lokasi konser serta memastikan penyimpanan yang aman setelah acara selesai dan memastikan bahwa semua aspek logistik berjalan lancar untuk mendukung kelancaran acara.

Gaudium Venit (Gracioso Sonora)
Usher

Juni 2024

- Menyambut para tamu dengan ramah saat memasuki venue konser dan mengarahkan tamu ke tempat duduk yang telah ditentukan.
- Menjaga ketertiban selama acara berlangsung, termasuk mengelola antrian dan memberikan informasi terkait lokasi fasilitas seperti toilet dan area VIP kepada tamu.
- Bertanggung jawab atas proses registrasi dan check-in, memeriksa tiket atau undangan, serta memberikan tanda pengenalan kepada tamu.

Logistics Officer di Kusuma Nursery
Freelance

2020 - 2024

- Berhasil mengirimkan paket (pesanan tanaman, kargo muatan sedang dll) secara cepat dan rapi di kebun tanaman hias dan bibit buah.
- Bertanggung jawab sebagai pengawas dari barang muatan agar tersampai pada tujuan secara aman.
- Bertanggung jawab sebagai komunikator dengan konsumen.
- Bertanggung jawab atas operasional dan perawatan kendaraan yang digunakan.
- Mengatur rute perjalanan dan waktu agar sesuai dengan jadwal pengiriman.
- Mengatur logistik dan hitungan muatan secara tepat.

PENDIDIKAN FORMAL

Universitas Negeri Malang
S1 Pendidikan Teknik Mesin
IPK 3.27/4.00.

Ags 2021 - Sekarang

SMAK St. Albertus Malang
Ilmu Pengetahuan Alam

Jun 2018 – Jul 2021

PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPANITIAAN

Organisasi Siswa Intra Sekolah

Jul 2016 –

Jun 2017

Ketua

- Bertanggung jawab untuk melaksanakan program kerja yang telah disepakati.
- Melaksanakan kegiatan yang diagendakan dan mengkoordinasi kegiatan ekstrakurikuler.

Edu Fair XXI

2018

Liaison Officer (LO)

- Melakukan koordinasi dengan perwakilan delegasi luar dan peserta Edu Fair.
- Bertanggung jawab sebagai pengawas dari peserta Edu Fair.
- Mengarahkan dan mengawasi berjalannya acara.
- Melakukan evaluasi kepanitian secara rutin.

Mentoring IKK 2022

Ags 2022 – Okt 2022

Pementor

- Melakukan koordinasi dan pertemuan rutin dengan peserta dan panitia secara rutin
- Bertanggung jawab sebagai pembina dari peserta Mentoring.
- Memberikan materi dan bimbingan bagi peserta Mentoring.
- Mengarahkan dan mengawasi berjalannya acara.
- Melakukan evaluasi kepanitian secara rutin.

Natal IKK Universitas Negeri Malang 2022

Nov 2022 – Jan 2023

Koordinator Sie Keamanan

- Melakukan koordinasi dan rapat rutin dengan staff keamanan dan panitia penyelenggara.
- Bertanggung jawab atas keamanan selama acara berlangsung.
- Berkoordinasi dengan pihak keamanan seperti satpam untuk penjagaan lokasi acara.
- Bertanggung jawab atas perizinan dengan pihak keamanan setempat.
- Membantu menertibkan peserta.

LKMO IKK Universitas Negeri Malang 2023

Mar 2023 – Mei 2023

Koordinator Logistik

- Melakukan koordinasi dan rapat rutin dengan staff logistic dan panitia penyelenggara.
- Mencari tempat dilaksanakannya acara.
- Mempersiapkan tempat sebelum dan saat acara berlangsung.
- Mendata dan mencari barang-barang yang diperlukan tiap sie.
- Bertanggungjawab atas sarana dan prasarana yang digunakan selama kegiatan

STEP UP IKK Universitas Negeri Malang 2023

Juni 2023 – Nov 2023

Koordinator Sie Keamanan

- Melakukan koordinasi dan rapat rutin dengan staff keamanan dan panitia penyelenggara.
- Bertanggung jawab atas keamanan selama rangkaian acara berlangsung.
- Melakukan perencanaan dalam hal keamanan untuk 3 acara utama.
- Berkoordinasi dengan pihak keamanan seperti satpam untuk penjagaan tiap lokasi acara.
- Bertanggung jawab atas perizinan dengan pihak keamanan setempat.
- Membantu menertibkan peserta.

Mentoring IKK Universitas Negeri Malang 2023

Ags 2023 – Okt 2023

Pementor

- Melakukan koordinasi dan pertemuan rutin dengan peserta dan panitia secara rutin
- Bertanggung jawab sebagai pembina dari peserta Mentoring.
- Memberikan materi dan bimbingan bagi peserta Mentoring.
- Mengarahkan dan mengawasi berjalannya acara.
- Melakukan evaluasi kepanitian secara rutin.

Koordinator Logistik

- Melakukan koordinasi dan rapat rutin dengan staff logistic dan panitia penyelenggara.
- Mencari tempat dilaksanakannya acara.
- Mempersiapkan tempat sebelum dan saat acara berlangsung.
- Mendata dan mencari barang-barang yang diperlukan tiap sie.
- Bertanggungjawab atas sarana dan prasarana yang digunakan selama kegiatan

KEAHLIAN DAN KEMAMPUAN

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| • Public Speaking | • Microsoft Office |
| • Adaptif | • Canva |
| • Manajemen Waktu | • Editing dan Video Editing |
| • Kerja tim/Individu | • AutoCAD Inventor |

INFORMASI LAINNNYA

Kepribadian : INFP-T (Merupakan pribadi yang idealis sejati, peduli, berenergi dan mandiri).

Bahasa : Indonesia (fasih), dan English (menengah)

